

# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района  
Республики Татарстан

МБОУ "Ульянковская ООШ "

РАССМОТРЕНО  
Методическим советом  
школы  
Руководитель МС

Дорофеева О.Г.  
Протокол №1  
от «31» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора  
по УВР

Кирилова Е.Г.  
«31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

Челнокова Н.А.  
Приказ № 67 от  
«31» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5BD7D700DBB1CFA0460822BC1AF00FDA  
Владелец: Челнокова Наталия Алексеевна  
Действителен с 29.08.2024 до 29.11.2025

Рабочая программа  
учебного курса по русскому языку  
«Особенности русской орфографии»  
для обучающихся 7 класса

с. Ульянково 2024 г.

**Количество часов в неделю – 1**

**Количество часов в год – 34**

### **Место учебного курса «Особенности русской орфографии»**

Учебный курс направлен на развитие грамотности (как орфографической, так и пунктуационной) учащихся 7 класса.

В 7 классе количество часов на изучение курса русского языка уменьшилось, а материал усложнился: учащиеся знакомятся с новыми частями речи (причастием, деепричастием), углубляют знания о служебных частях речи, учатся разграничивать омонимичные части речи. Изучение пунктуационных правил идёт непосредственно со знакомством с такими частями речи, как причастие и деепричастие.

### **Содержание учебного курса**

#### **Цели и задачи рабочей программы**

##### **Цели** курса:

- формирование относительной орфографической грамотности учащихся;
- сознательное усвоение и применение на практике орфографических правил;
- углубление знаний по орфографии;
- систематизация имеющихся знаний, новых сведений, обобщение их в форме таблиц, опорных схем;
- повышение интереса к изучению русского языка;
- подготовка к итоговой аттестации по русскому языку за основную школу.

##### **Задачи** курса:

- систематизация и обобщение знаний, полученных на уроках русского языка;
- знакомство учащихся с трудными случаями, исключениями из правил, которые не рассматриваются на уроках;
- совершенствование навыков грамотного письма;
- формирование универсальных учебных действий (сопоставления, поиска, анализа, вывода).

### **Разделы, темы учебного курса.**

#### **Раздел I.**

Повторение пройденного в 5-6 классах. Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности. Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Опознавательные признаки морфемики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

#### **Раздел II. Морфология. Орфография. Культура речи.**

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия. Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия. Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида.

Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Textoобразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Textoобразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы. Простые и составные. Textoобразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Textoобразующая роль. Формообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

**Раздел III. Повторение и систематизация изученного материала в 7 классе.**

### **Планируемые результаты освоения учебного предмета.**

#### **Личностные:**

- принятие и освоение социальной роли обучающегося;
- развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувств других людей;
- освоение гуманистических традиций и ценностей, уважение прав и свобод человека;
- осмысление социально-нравственного, способность к определению своей позиции по отношению к литературному герою;
- понимание культурного многообразия мира, уважение к культуре своего и других народов, толерантность.

#### **Метапредметные:**

##### **Регулятивные УУД:**

- определять цель выполнения заданий на уроке, во внеурочной деятельности, в жизненных ситуациях под руководством учителя.
- организация своего рабочего места под руководством учителя.
- определение плана выполнения заданий на уроках, внеурочной деятельности, жизненных ситуациях под руководством учителя.

##### **Познавательные УУД:**

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;

- овладение логическими действиями сравнения, синтеза, обобщения, классификации: а) сравнивать предметы, объекты: находить общее и различие; б) группировать предметы, объекты на основе существенных признаков;
- активное использование речевых средств для решения коммуникативных и познавательных задач;
- ориентировка в учебнике: определять умения, которые будут сформированы на основе изучения данного раздела;
- формулирование ответов на вопросы учителя.
- нахождение нужной информации в учебнике.
- подробное пересказывание прочитанного или прослушанного.

#### **Коммуникативные УУД:**

- готовность слушать собеседника и вести диалог;
- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами;
- осознано строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации: а) участвовать в диалоге на уроке и в жизненных ситуациях; б) отвечать на вопросы учителя, товарищей по классу; в) соблюдать простейшие нормы речевого этикета: здороваться, прощаться, благодарить.
- участвовать в работе пары.

#### **Предметные:**

Предметными результатами освоения выпускниками основной школы программы по русскому (родному) языку являются:

1) представление о русском языке как языке русского народа, государственном языке Российской Федерации, средстве межнационального общения, консолидации и единения народов России; о связи языка и культуры народа; роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание определяющей роли языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности, при получении образования, а также роли русского языка в процессе самообразования;

3) владение всеми видами речевой деятельности: *аудирование и чтение:*

- адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (цели, темы текста, основной и дополнительной информации);
- владение разными видами чтения (просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров;
- владение умениями информационной переработки прочитанного текста (план, тезисы); приемами работы с книгой, периодическими изданиями;
- способность свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе и на электронных носителях;
- адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение различными видами аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием его основного содержания, с выборочным извлечением информации);
- умение сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, принадлежности к определенной функциональной разновидности языка и использованных языковых средств; *говорение и письмо:*
- умение воспроизводить в устной и письменной форме прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свернутости (пересказ, план, тезисы);
- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать свое отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- умение создавать устные и письменные тексты разных типов и стилей речи с учетом замысла и ситуации общения; создавать тексты различных жанров (рассказ, отзыв,

письмо, расписка, доверенность, заявление), осуществляя при этом осознанный выбор и организацию языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей;

- владение различными видами монолога и диалога; выступление перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом;

- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка; стилистически корректное использование лексики и фразеологии: соблюдение в практике письма основных правил орфографии и пунктуации;

- способность участвовать в речевом общении с соблюдением норм речевого этикета; уместно пользоваться внеязыковыми средствами общения (жестами, мимикой) в различных жизненных ситуациях общения;

осуществление речевого самоконтроля; способность оценивать свою речь с точки зрения ее содержания, языкового и эффективности в достижении поставленных коммуникативных задач; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочеты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты.

### После прохождения программы учащиеся научатся

Применять

- основные орфографические и пунктуационные правила русского языка, изучаемые в 7 классе;
- различать критерии разграничения омонимичных частей речи;
- грамотно писать
- критически относиться к написанному, видеть ошибки и исправлять их
- взаимодействовать в ходе выполнения групповой работы,
- вести диалог, участвовать в дискуссии,
- аргументировать собственную точку зрения.

### Учебно – тематический план.

	Раздел	Кол – во часов	контроль
1.	Введение	1	
2.	Основные принципы орфографии. Систематизация изученных в 5-6 классах орфограмм	2	
3.	Причастие	8	
4.	Деепричастие	4	
5.	Наречие	6	
6.	Служебные части речи	10	
7.	Подведение итогов курса	3	
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	

### Календарно-тематический план

№ ур ка	Даты		Тема занятия	Виды и формы контроля
	План	Факт		
1.			Вводное занятие (ознакомление с задачами курса, планом работы)	Лекция с элементами беседы
2.			Основные принципы русской орфографии	Лекция с элементами беседы

3.			Стили литературного языка	Практическое занятие
4.			Причастие. Развитие умения правильно квалифицировать причастие, не смешивая их с другими частями речи	Практическое занятие
5.			Причастный оборот	Практическое занятие
6.			Суффиксы причастий	Практическое занятие
7.			Действительные и страдательные причастия	Дидактическая игра
8.			Гласные перед н в полных и кратких страдательных причастиях	Практическое занятие
9.			Одна и две буквы н в суффиксах кратких страдательных причастий и в кратких отглагольных прилагательных	Дидактическая игра
10.			Не с причастиями (формирование умения различать не- -приставку, не- -часть корня, не- -частицу)	Практическое занятие
11.			«Нестрашные» причастия	Практическое занятие
12.			Правописание деепричастий	Практическое занятие
13.			Деепричастный оборот	Дидактическая игра
14.			Деепричастие. Развитие умения правильно квалифицировать деепричастия.	Практическое занятие
15.			Пунктуация при причастных и деепричастных оборотах. Тест	Практическое занятие
16.			Отличие наречий от других частей речи	Дидактическая игра
17.			Правописание наречий	Практическое занятие
18.			Правописание наречий	Практическое занятие
19.			Использование наречий в речи	Практическое занятие
20.			Использование наречий в речи	Дидактическая игра
21.			Буквы о и а на конце наречий	Практическое занятие
22.			Служебные части речи	Лекция с элементами беседы
23.			Употребление предлогов	
24.			Слитное и раздельное написание производных предлогов ( развитие умения разграничивать произв.предлоги и омонимичные части речи)	Практическое занятие
25.			Союзы <i>также, тоже, чтобы, зато</i> ( развитие умения различать на письме союзы, наречия и местоимения с частицами <i>то, же, бы</i> )	Практическое занятие
26.			Использование союзов <i>также, тоже, чтобы, зато</i> в речи	Дидактическая игра
27.			Отрицательные частицы	Практическое занятие
28.			Раздельное и дефисное написание	Дидактическая игра

			частиц	
29.			Различение частицы <i>НИ</i> , союза <i>НИ-НИ</i> , приставки <i>НИ</i>	Дидактическая игра
30.			Обобщение по теме «Написание служебных частей речи»	Практическое занятие
31.			Практикум «Правописание предлогов и союзов»	Практическое занятие
32.			Волшебный клубок орфограмм.	Практическое занятие
33.			Итоговый мониторинг по орфографии.	Практическое занятие
34.			Итоговый урок «Волшебный клубок орфограмм».	Дидактическая игра

Лист согласования к документу № 274/О от 14.10.2024

Инициатор согласования: Челнокова Н.А. Директор МБОУ "Ульянковская ООШ Кайбицкого муниципального района РТ"

Согласование инициировано: 14.10.2024 10:03

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Челнокова Н.А.		 Подписано 14.10.2024 - 10:03	-